



## La communauté de communes de Bièvre Est recrute un Chargé d'accueil (h/f) pour son centre socioculturel Lucie Aubrac

### Bièvre Est en bref

- 14 communes
- 22500 habitants
- 180 agents
- un territoire stratégique
- un développement multipolaire
- un projet de territoire fort

### Cadre d'emploi

CDD de 2 mois à temps complet  
Catégorie C / filière administrative  
Recrutement par voie contractuelle  
Rémunération statutaire + prime mensuelle (IFSE)

### Candidature

- Lettre de motivation + CV à adresser en format PDF à [recrutement@cc-bievre-est.fr](mailto:recrutement@cc-bievre-est.fr) en indiquant en objet la **référence : AA\_R\_CSCLA\_25** avant le **31/10 /25**
- Poste à pourvoir le 04/11/25

### Le pôle Cohésion sociale & Animation du Territoire à Bièvre Est

**Cette compétence est mise en œuvre depuis 2011 à travers deux services : le service Petite enfance et le service Animation de la vie locale regroupant une soixantaine d'agents.**

**Le service Animation de la vie locale met en œuvre une politique sociale de proximité par le biais de structures de l'Animation sociale : deux centres socioculturels (Ambroise Croizat à Renage et Lucie Aubrac à Le Grand-Lemps) ainsi qu'un Espace de Vie Sociale (Saint-Didier-de-Bizonnes) et des accueils de loisirs enfants et jeunes répartis sur l'ensemble du territoire. »**

### Votre rôle

Placé sous l'autorité de la directrice du centre socioculturel, vous serez en charge de l'accueil physique et téléphonique du centre socioculturel Lucie Aubrac au Grand-Lemps.

### Vos missions et activités

A ce titre vos missions consisteront principalement à :

- Accueillir, informer, conseiller et orienter les publics sur l'espace dédié à l'accueil ;
- Traiter et ventiler le courrier postal et dématérialisé ;
- Rédiger, classer et archiver des documents administratifs ;
- Gérer les inscriptions sur un logiciel dédié « Noé » et générer les factures ;
- Gérer la régie d'avances et de recettes du centre socio-culturel ;
- Piloter l'activité « panier légumes » inscriptions, animation du groupe WhatsApp ;
- Travailler en collaboration avec le CSC Ambroise Croizat, l'EVS Nord et le secteur enfance jeunesse ;
- Participer aux actions de communication ;

- Animer ponctuellement des ateliers ;
- Participer à la réflexion et à l'élaboration de nouvelles actions et/ou projets qui visent la qualité de l'accueil ;
- Capitaliser l'information, renforcer les liens et enrichir les relations avec les partenaires.

Par votre action vous contribuez à :

- Construire du lien avec les usagers, les bénévoles et les différents partenaires ;
- Créer une veille sociale ;
- Recueillir les besoins des habitants et leurs idées de projets collectifs.

Le chargé d'accueil est soumis, tout comme les autres membres de l'équipe, à la discrétion professionnelle.

### Vos compétences

Le chargé d'accueil est au centre de la vie de l'établissement, il est un acteur incontournable du centre socioculturel.

Pour cela, si vous avez des qualités relationnelles, rédactionnelles et des capacités d'écoute, si vous êtes polyvalent, dynamique, organisé et avez une bonne capacité d'adaptation, que vous aimez travailler en équipe tout en maîtrisant les outils bureautiques (Microsoft office) et savez utiliser l'outil internet, ce poste peut être fait pour vous !

Pour la réalisation de la mission, une expérience confirmée d'agent d'accueil (minimum 2 ans) est un atout ainsi que la maîtrise des logiciels Noé et CIRIL.

Un diplôme professionnel de niveau IV est souhaité.

### Vos avantages

- Organisation du travail : 35h. Possibilités travail le week-end et en soirée ponctuellement
- Tickets restaurants d'une valeur faciale de 5€ (participation employeur de 60 %)
- Adhésion au COS38 / Amicale du personnel
- Participation de l'employeur au contrat groupe pour la mutuelle et la prévoyance