



La communauté de communes de Bièvre Est recrute un Directeur pour l' EAJE Bidibulles à Apprieu (h/f)



Bièvre Est en bref

- 14 communes
- 23330 habitants
- 180 agents
- un territoire stratégique
- un développement multipolaire
- un projet de territoire fort



Cadre d'emploi

- CDD à temps complet
- Catégorie A / Filière médico-sociale
- Recrutement par voie contractuelle
- Rémunération statutaire + RIFSEEP



Candidature

- Lettre de motivation + CV à adresser en format PDF à recrutement@cc-bievre-est.fr en indiquant en objet la **référence D_BIDI_CDD_26**
- Poste à pourvoir **du 01/09/2026 au 28/02/2026**

Votre rôle

Placé sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de service petite enfance, le Directeur de l'Établissement d'Accueil du Jeune Enfant Bidibulles basé à Apprieu est garant de la qualité de l'accueil et de la prise en charge de l'enfant et de sa famille. Il veille à la bonne organisation, à l'adaptation et à l'animation de la structure. Il assure la gestion administrative et financière en lien avec les partenaires.

Vos missions et activités

Organisation de la structure

- Élaborer, mettre en place et évaluation du Règlement de Fonctionnement et du Projet d'Établissement avec l'équipe professionnelle, les parents, les élus et les partenaires (CAF) ;
- Assurer la gestion administrative et financière : prévoir, quantifier et planifier les besoins de la structure, gérer le budget, effectuer le bilan d'activité trimestriel et annuel demandé par la CAF, être responsable de la Régie de recettes ;
- Maîtriser le logiciel informatique (inscription, contrat, pointage).

- Être garant du projet d'établissement et des outils à mettre en place pour sa réalisation.

Accueil de l'enfant et de sa famille

- Être garant du cadre de fonctionnement ;
- Assurer un rôle de soutien à la fonction parentale ;
- Favoriser le développement psychoaffectif, sensori-moteur et intellectuel de l'enfant ;
- Garantir la mise en place et le maintien des mesures de santé, d'hygiène, de sécurité, y compris en situation d'urgence médicale et sociale ;
- Gérer l'administratif (plannings, contrats, commission attribution ...).

Encadrement du personnel et des stagiaires

- Élaborer des plannings de travail, d'accueil, des fiches de poste, protocoles et règlements divers ;
- Observer, analyser des attitudes et comportement, évaluer des compétences, transmission de savoirs, organisation et animation de réunions, mise en place d'actions de formation ;
- Maintenir une bonne communication au sein de l'équipe, gérer les conflits ;

Participation à la recherche et à des actions de santé publique

- Identifier et évaluer les besoins d'une population, mise en place de projet d'action, se mobiliser en équipe pluridisciplinaire et pluri-institutionnelle ;
- Prendre du recul pour intégrer et retransmettre les connaissances apprises (formations ...).

Relation avec les partenaires

- Réunions de travail, comités de pilotage, échanges et rencontres avec des associations et institutions locales.

Vos compétences et votre qualification

Titulaire d'un diplôme d'état de **Puériculture**, ou **d'infirmière** si vous êtes titulaire d'une **certification de niveau 6** adaptée aux fonctions de direction, ou justifiez d'une **expérience de direction d'au moins trois** dans un établissement concerné ou **d'Éducateur de jeunes enfants**, si vous disposez d'une **expérience significative de 3 ans minimum** en crèche.

Vous connaissez la réglementation relative à la gestion et au fonctionnement des établissements d'accueil petite enfance.

Vous avez connaissance des partenaires institutionnels et de la politique de la CAF en direction de l'Accueil du jeune enfant et des familles (action sociale et prestations de service).
Vous avez des capacités managériales démontrées, avec des qualités organisationnelles et rédactionnelles.

Vous maîtrisez l'outil informatique (Open Office) et possédez des notions de gestion comptable, réalisation de bilan / capacité d'évaluation.

Votre autonomie, votre rigueur, votre esprit d'équipe, votre dynamisme et votre créativité sont de réels atouts pour réussir dans cette fonction.

Vous êtes dotés de capacités d'analyse et de discernement.

Contraintes particulières liées au poste

- Être à jour de ses vaccinations
- Permis B exigé
- Réunions en soirée
- Attestation d'honorabilité à fournir

Vos avantages

- Organisation possible du travail sur 4,5 ou 5 jours - télétravail possible - ARTT
- Carte restaurant (participation employeur de 60 %)
- Adhésion au COS 38 / Amicale du personnel
- Participation de l'employeur au contrat groupe pour la mutuelle et la prévoyance

Vos questions relatives au poste peuvent être adressées par mail à : petiteenfance@cc-bievre-est.fr